

REGULAMIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ FIRMĘ MAGBELF

1. **MIEJSCE ZAJĘĆ:** Zajęcia odbywają się w siedzibie firmy, u Państwa w domu/w firmie lub innym wskazanym przez Państwa miejscu. Warunki finansowe uzależnione są od lokalizacji i dojazdu lektora.
2. **UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH** W zajęciach może uczestniczyć Uczeń, który posiada aktualną Umowę, nie ma zaległości w Płatnościach wynikających z Umowy i stosuje się do Regulaminu
3. **PUNKTUALNOŚĆ.** Na zajęcia przychodzimy punktualnie. Nie ma możliwości przedłużenia lub wcześniejszego rozpoczęcia zajęć, gdy wcześniej lub później zapisane są inne osoby. Szanujemy czas własny i innych.
4. **ODWOŁYWANIE I PRZEKŁADANIE ZAJĘĆ.** Istnieje możliwość przesunięcia/zmiany terminu bez ponoszenia dodatkowych kosztów do 24 h przed planowanymi zajęciami. Zajęcia należy odwołać drogą telefoniczną <tel:667720652> lub mailowo: magdalena@magbelf.pl Odwołanie zajęć w terminie późniejszym skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty: w przypadku odwołania do 8 h przed planowanym spotkaniem opłata wynosi 50% ustalonej ceny, w przypadku odwołania poniżej 8 h jest to już 100%. Istnieje także możliwość odrobienia zajęć odwołanych (niezależnie od tego, czy były odwołane terminowo czy też nie) pod warunkiem dostępności lektora w innym terminie. Odrobienie zajęć nie zwalnia z opłaty za nieterminowe odwołanie. Propozycja odrabiania powinna wyjść od osoby uczącej się. Zbyt częste odwołania terminowe również mogą skutkować zakończeniem współpracy.
5. **ZAWIESZENIE ZAJĘĆ** Kursantowi przysługuje prawo do zawieszenia zajęć poprzez złożenie oświadczenia drogą telefoniczną (telefon/sms) lub mailową. Zajęcia należy zawiesić najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem zajęć. Informacja o terminie zawieszenia zajęć powinna być podana najpóźniej do 19 poprzez telefon (sms/rozmowa) lub poprzez drogę mailową: tel:667720652 E-mail: magdalena@magbelf.pl. W sytuacji zawieszenia zajęć na okres dłuższy niż 2 tygodnie, kursantowi będzie ustalany nowy harmonogram zajęć. Istnieje możliwość pozostania przy starym harmonogramie wówczas za zawieszane lekcje należy uiścić 30% opłaty z góry za każdą godzinę lekcyjną.
6. **ODWOŁYWANIE I PRZEKŁADANIE ZAJĘĆ PRZEZ LEKTORA.** Obowiązuje zasada obustronnego porozumienia. Zajęcia odwołane przez lektora 24 h przed planowanym spotkaniem lub później zostaną zrekompensowane w postaci darmowych następnych zajęć.
7. **MATERIAŁY.** Materiały są udostępniane uczniowi, wysyłane drogą mailową do samodzielnego wydrukowania, kserowane lub w razie potrzeby wypożyczane. Materiały wypożyczone należy zwrócić terminowo i w takim samym stanie, w jakim były przy wypożyczaniu. Materiały zniszczone lub zgubione należy odkupić w ciągu 3 dni lub zwrócić za nie pieniądze wg ceny rynkowej nowych materiałów.
8. **SYSTEMATYCZNOŚĆ.** Osoby uczące się zobowiązują się w momencie podjęcia współpracy do **systematycznego odrabiania zadanych prac domowych oraz terminowego uiszczenia płatności.** Naruszenie tych zasad skutkować będzie zakończeniem współpracy.
9. **PŁATNOŚCI.** Za zajęcia można płacić gotówką na ich zakończenie (preferowana forma płatności) lub przelewem (warunki do ustalenia). Wystawiam także faktury – termin płatności jest podany na fakturze. Nieuiszczenie płatności w ustalonym terminie

skutkować będzie pisemnym upomnieniem oraz wszczęciem procedury egzekucyjnej wg przepisów prawa cywilnego i karnego.

10. **ZACHOWANIA NIEPOŻĄDANE.** W przypadku rażącego naruszenia norm zachowania w czasie spotkania (np. palenie tytoniu, spożywanie alkoholu lub bycie pod jego wpływem, podejrzenie bycia pod wpływem środków odurzających, wulgarne lub agresywne zachowanie, rażące naruszanie zasad kultury osobistej, itp.) osoba zostaje w trybie natychmiastowym wykluczona z zajęć, jak również należy się liczyć z konsekwencjami prawnymi (np. wezwaniem na miejsce policji). Za wszelkie kradzieże, zniszczenia i szkody wyrządzone w siedzibie firmy lub w innym miejscu odbywania zajęć odpowiada sprawca wg przepisów prawa cywilnego i karnego.

Podjęcie współpracy jest równoznaczne z akceptacją wszystkich punktów niniejszego regulaminu. Niniejszym potwierdzam powyższe ustalenia własnoręcznym podpisem. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.